

プライバシーポリシー

株式会社スペースなるは、訪問看護を提供するにあたり、個人情報保護の重要性を深く認識し、個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）及び関連法令諸規則、個人情報保護委員会のガイドライン等を遵守し、個人情報の適正な取り扱いを実践いたします。また、個人情報の取り扱い内容について継続的に見直しと改善を実施いたします。

1. 個人情報の取得

当社は、サービスの提供に際し、業務上必要な範囲で、適正かつ公正な手段で、個人情報を取得いたします。

2. 個人情報の利用目的

(1) 訪問看護ステーション内での利用

- ① ご利用者へ提供する訪問看護サービス（計画・報告・連絡・相談等）
- ② 医療保険・介護保険請求等の事務
- ③ 会計・経理等の事務
- ④ 事故等の報告・連絡・相談
- ⑤ ご利用者への看護サービスの質向上（ケア会議、研修等）
- ⑥ その他、利用者に係る事業所の管理運営業務

(2) 他の事業所等への情報提供

- ① 主治医の所属する医療機関、連携医療機関、利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス
- ② 事業者や居宅介護支援事業所との連携、サービス担当者会議、サービス担当者に対する照会への回答等
- ③ ご家族等関係者への心身の状況説明
- ④ 関連行政機関への情報提供、照会への回答等
- ⑤ 審査支払機関へのレセプト提出、審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ⑥ 損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出

(3) その他上記以外の利用目的

- ① 看護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ② 訪問看護ステーションで行われる学生の実習への協力
- ③ 学会等での発表（原則、匿名化する。匿名化が困難な場合はご利用者の同意を得ることとします。）

3. 個人情報の安全管理

(1) 組織的安全管理措置

- ① 個人データの取り扱いに関する規定の策定、責任者の設置
- ② 個人データの漏えい等、法令や社内規定に違反している事実または兆候を把握した場合の責任者への報告・連絡体制の整備

(2) 人的安全管理措置

個人データの取り扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修の実施

(3) 物理的安全管理措置

個人データを取り扱う区域を明確にし、機器及び電子媒体の持ち込みを制限する。

(4) 技術的安全管理措置

- ① アクセス制御を実施して、取り扱う情報の範囲を限定
- ② 個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護するシステムの導入

4. 個人データの第三者への提供

当社は、法令により別途認められる場合を除いて、個人データを第三者に提供する場合には、ご本人の同意を取得いたします。

5. 保有個人データに関する開示・訂正・利用停止等に関する請求

保有個人データの利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等、第三者提供の停止または第三者提供記録の開示に関する請求については、下記のお問合せ窓口までお問い合わせください。後日、原則として書面で回答いたします。

6. 個人情報についてのお問い合わせ窓口

株式会社スペースなる 〒183-0042 東京都府中市武蔵台 2-37-27
TEL：042-300-1677 FAX：042-300-1678